



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร  
จังหวัดอุบลราชธานี

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	การคัดเลือก	
ต.ค.๒๕๖๕	๔	-	-	๔
พ.ย.๒๕๖๕	๖	-	-	๖
ธ.ค.๒๕๖๕	๒	-	-	๒
ม.ค.๒๕๖๖	๕	-	-	๕
ก.พ.๒๕๖๖	๒	-	-	๒
มี.ค.๒๕๖๖	๖	-	-	๖
เม.ย.๒๕๖๖	๒	-	-	๒
พ.ค.๒๕๖๖	๘	-	-	๘
มิ.ย.๒๕๖๖	๑๐	-	-	๑๐
ก.ค.๒๕๖๖	๑๑	-	-	๑๑
ส.ค.๒๕๖๖	๖	-	-	๖
ก.ย.๒๕๖๖	๕	-	-	๕
<b>รวม</b>	<b>๖๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๖๗</b>

วิเคราะห์ จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จำนวน ๖๗ เรื่อง เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายเดือนรายงานสรุปจำนวนงบประมาณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	การคัดเลือก	
ต.ค.๒๕๖๕	๓๗,๔๕๔.๘๐	-	-	๓๗,๔๕๔.๘๐
พ.ย.๒๕๖๕	๒๘,๓๙๐.๖๐	-	-	๒๘,๓๙๐.๖๐
ธ.ค.๒๕๖๕	๓,๘๕๐.๐๐	-	-	๓,๘๕๐.๐๐
ม.ค.๒๕๖๖	๓๓,๘๑๑.๗๗	-	-	๓๓,๘๑๑.๗๗
ก.พ.๒๕๖๖	๖,๓๓๒	-	-	๖,๓๓๒
มี.ค.๒๕๖๖	๓๑,๙๙๖	-	-	๓๑,๙๙๖
เม.ย.๒๕๖๖	๓๕๐,๗๐๐	-	-	๓๕๐,๗๐๐
พ.ค.๒๕๖๖	๘๖,๓๗๕	-	-	๘๖,๓๗๕
มิ.ย.๒๕๖๖	๑๔๕,๔๑๗	-	-	๑๔๕,๔๑๗
ก.ค.๒๕๖๖	๓๕๙,๖๑๒.๙๐	-	-	๓๕๙,๖๑๒.๙๐
ส.ค.๒๕๖๖	๕๔,๒๑๓	-	-	๕๔,๒๑๓
ก.ย.๒๕๖๖	๔๙,๗๘๑	-	-	๔๙,๗๘๑
<b>รวม</b>	<b>๑,๑๘๗,๙๓๔.๐๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑,๑๘๗,๙๓๔.๐๗</b>

## การวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๖๗ โครงการ แบ่งเป็นวิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ๖๗ โครงการ (ร้อยละ ๑๐๐) วงเงินรวม ๑,๑๘๗,๙๓๔.๐๗ บาท (ร้อยละ ๑๐๐) ไม่มีวิธีประกวดราคา e-bidding จะเห็นว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

## ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑) ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการพิจารณา การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ ถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบาง โครงการข้อมูลหลักฐานอาจจะยังไม่ครบถ้วน ทำให้เกิด ความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานได้

(๒) คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ บาง โครงการมีเฉพาะเป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานซึ่งขาดความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานหรือพัสดุที่ ขอ จัดซื้อจัดจ้างอาจเสี่ยงต่อการถูกทักท้วงในการตรวจสอบภายในได้

### ข้อเสนอแนะ และโอกาสพัฒนา

๑. ควรจัดการฝึกอบรมทบทวนเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้องเป็นประจำทุกปี

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างสัญญาควรมีการหารือกับสำนักการคลัง และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความเข้าใจ มั่นใจในการปฏิบัติงาน ลดความ บกพร่องหรือความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

๓. ควรขอความร่วมมือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับงานหรือพัสดุที่จัดซื้อ จัดจ้าง ร่วม เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุด้วย