



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนกลไกชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิตสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร จึงขอกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ดังนี้

๑.ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร โดยทีมบริหารงานบุคคล HRD ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลังตามกรอบโครงสร้างกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรองรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง Service Plan รวมทั้งแผนการปฏิรูป ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือทดแทนตำแหน่งเดิมที่ย้าย/ลาออก

๑.๓ จัดทำแผนความก้าวหน้าของข้าราชการ ตามระเบียบการประเมินเลื่อนระดับของแต่ละกลุ่มของข้าราชการประเภทต่างๆได้แก่ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป

๒.ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนเก่ง ดี มีสุข เพื่อเข้ามาปฏิบัติภารกิจขององค์กร

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังกระทรวงสาธารณสุข โดยนำเสนอข้อมูลด้านบุคลากรที่เป็นปัจจุบันให้งานบุคลากรระดับจังหวัดได้รับทราบข้อมูล เพื่อวางแผนการสรรหาพร้อมกัน

๒.๒ สรรหาบุคลากรโดยวิธีที่หลากหลาย เช่น ประกาศรับย้าย/โอน รับสมัครคัดเลือก

๓.ด้านการพัฒนา (Development)

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อเป็นบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร ที่สามารถรองรับแนวทางการพัฒนางานสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร สอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจ

แนวทางการดำเนินงานดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบงานพัฒนาบุคคล(Human Resource Development System : HRDS)

๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔.ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ ยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

แนวทางการดำเนินงานดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมวัฒนธรรมยกย่องคนดี จัดเวทีชื่นชม

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบทั่วกันทุกสายงาน

๔.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ

๔.๔ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ยกย่องคนดี คนดีมีคุณธรรม โดยส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าคัดเลือกในเวที ระดับจังหวัด เขต กระทรวง

๔.๕ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย อารังไว้ซึ่งจรรยาวิชาชีพ จรรยาบรรณการเป็นข้าราชการที่ดี

๔.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรเพื่อพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นประจำปี ดำเนินการจัดการขอร้องเรียนให้ทันต่อเหตุการณ์

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงานดังนี้

๕.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับ

๕.๒ แจ้งแนวทางการคัดเลือกหรือประเมินข้าราชการเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นให้รับทราบทั่วกันอย่างเปิดเผย

๖. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ เพื่อดูแลสวัสดิการด้านต่างๆของบุคลากร และมีคณะกรรมการดูแลสวัสดิการสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนให้กับบุคลากรระหว่างปฏิบัติราชการ เกษียณ หรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการดำเนินงานดังนี้

๖.๑ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ เพื่อดูแลสวัสดิการด้านต่างๆของบุคลากร

๖.๒ จัดทำแผนความก้าวหน้าเลื่อนระดับของข้าราชการ

๖.๓ จัดทำแนวทางการได้รับสิทธิสวัสดิการค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ทุกสายงาน

๖.๔ ส่งเสริมบุคลากรที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ และมีคุณธรรม ไปนำเสนอผลงานในทุกเวทีทุกระดับ และจัดเวทียกย่องชมเชย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวานิช สายยืน)

สาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร
ที่ 22 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงานและกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบองค์ประกอบ

1.1 นายวานิช สายยืน	ประธาน
1.2 นายจักรพันธ์ บุญส่ง	รองประธาน
1.3 นายมนตรี โพธิ์ขาว	คณะทำงาน
1.4 นางสมปอง ชาววัง	คณะทำงาน
1.5 นายณัฐพงศ์ ประเสริฐพงษ์	คณะทำงาน
1.6 นางสาวศศิภักดา บุญยะสิงห์สีโรตม	คณะทำงานและเลขานุการ
1.7 นางสาวณิชากัทธ จันทรเทหา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
1.8 นางสาวอิศารัตน์ เวียงแก้ว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

2. หน้าที่และอำนาจ

2.1 ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานกับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)

2.2 จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ชมรมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

2.3 ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

2.4 ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม และรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

2.5 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(นายวานิช สายยืน)

สาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร