



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร
จังหวัดอุบลราชธานี

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	การคัดเลือก	
ต.ค.๒๕๖๖	๑	-	-	๑
พ.ย.๒๕๖๖	๔	-	-	๔
ธ.ค.๒๕๖๖	๖	-	-	๖
ม.ค.๒๕๖๗	๔	-	-	๔
ก.พ.๒๕๖๗	๓	-	-	๓
มี.ค.๒๕๖๗	๒	-	-	๒
เม.ย.๒๕๖๗	๘	-	-	๘
พ.ค.๒๕๖๗	๒	-	-	๒
มิ.ย.๒๕๖๗	๖	-	-	๖
ก.ค.๒๕๖๗	๔	-	-	๔
ส.ค.๒๕๖๗	๔	-	-	๔
ก.ย.๒๕๖๗	๔	-	-	๔
รวม	๔๘			๔๘

วิเคราะห์ จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จำนวน เรือง เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายเดือนรายงานสรุปจำนวนงบประมาณ
ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	การคัดเลือก	
ต.ค.๒๕๖๖	๑๔,๗๑๔.๐๐	-	-	๑๔,๗๑๔.๐๐
พ.ย.๒๕๖๖	๑๒,๔๖๕.๐๐	-	-	๑๒,๔๖๕.๐๐
ธ.ค.๒๕๖๖	๓๖,๔๕๙.๓๕	-	-	๓๖,๔๕๙.๓๕
ม.ค.๒๕๖๗	๓๗,๔๒๔.๐๐	-	-	๓๗,๔๒๔.๐๐
ก.พ.๒๕๖๗	๖,๒๗๘.๐๐	-	-	๖,๒๗๘.๐๐
มี.ค.๒๕๖๗	๕,๐๕๐.๐๐	-	-	๕,๐๕๐.๐๐
เม.ย.๒๕๖๗	๒๐,๒๓๒.๐๐	-	-	๒๐,๒๓๒.๐๐
พ.ค.๒๕๖๗	๘,๙๙๓.๕๐	-	-	๘,๙๙๓.๕๐
มิ.ย.๒๕๖๗	๔๒,๙๓๐.๘๐	-	-	๔๒,๙๓๐.๘๐
ก.ค.๒๕๖๗	๖๕,๘๙๙.๐๐	-	-	๖๕,๘๙๙.๐๐
ส.ค.๒๕๖๗	๓๒,๕๙๑.๒๐	-	-	๓๒,๕๙๑.๒๐
ก.ย.๒๕๖๗	๒๐,๕๗๓.๖๐	-	-	๒๐,๕๗๓.๖๐
รวม	๓๐๓,๖๑๐.๔๕			๓๐๓,๖๑๐.๔๕

การวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด ๔๘ โครงการ แบ่งเป็นวิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ๔๘ โครงการ (ร้อยละ ๑๐๐) วงเงินรวม ๓๐๓,๖๑๐.๔๕ บาท (ร้อยละ ๑๐๐) ไม่มีวิธีประกวดราคา e-bidding จะเห็นว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑) ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการพิจารณา การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ ถูกต้อง ครบถ้วน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการข้อมูลหลักฐานอาจจะยังไม่ครบถ้วน ทำให้เกิด ความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานได้

(๒) คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ บางโครงการมีเฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในหน่วยงานซึ่งขาดความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานหรือพัสดุ ที่ขอ จัดซื้อจัดจ้าง อาจเสี่ยงต่อการถูกทักท้วงในการตรวจสอบภายใน

ได้ขอเสนอแนะ และโอกาสพัฒนา

๑. ควรจัดการฝึกอบรมทบทวนเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้องเป็นประจำทุกปี

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างสัญญาควรมีการหารือกับสำนักการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความเข้าใจ มั่นใจในการปฏิบัติงาน ลดความบกพร่องหรือความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

๓. ควรขอความร่วมมือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับงานหรือพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ร่วม เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุด้วย