

**การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)**  
**หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

- รอบการประเมิน 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)  
 รอบการประเมิน 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569)

1.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรมขั้นต้นที่หน่วยงานกำหนด

สิ่งที่ควรทำ (Do)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't)
1.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส	1.ไม่รับหรือเสนอ่วยสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
2.ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	2.ไม่ละเลยหน้าที่หรือปล่อยให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
3.รักษาความลับและปกป้องข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน	3.หลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินขององค์กรในทางส่วนตัว
4.ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	4.ไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน
5.ยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย และนโยบายขององค์กร	5.ไม่แสดงความคิดเห็นหรือกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร

## 2.วิธีการดำเนินการ

### 1. การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมอง (Brainstorming) กับบุคลากรระดับต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันและปัญหาด้านคุณธรรมที่พบ
- ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ หรือบทเรียนจากอดีต เพื่อกำหนดเป้าหมายและข้อตกลงคุณธรรมที่เป็นจริงและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของปฏิญญาคุณธรรมอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติได้จริงในทุกระดับงาน

### 2. การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงที่กำหนดไว้ไปใช้จริงในงานประจำวันของบุคลากรทุกหน่วยงาน
- กำหนดเป้าหมายย่อยและการติดตามผล เช่น การประชุมติดตามประจำเดือน เพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้น พร้อมร่วมแก้ไขอย่างทันท่วงที
- จัดทำเครื่องมือช่วย เช่น แบบฟอร์มวัดความพึงพอใจ หรือระบบรายงานพฤติกรรม เพื่อเก็บข้อมูลประกอบการติดตาม

### 3. การประเมินผลและปรับปรุง (Check)

#### 3.1 รอบการประเมิน 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

-ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) เริ่มแสดงผลจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่

-ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในช่วงทดลองปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขทันที โดยไม่ต้องรอประเมินสิ้นปีเพียงครั้งเดียว

-พิจารณาความสอดคล้องของข้อตกลงกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน

-ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับแผนหรือข้อตกลงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 4. การปฏิบัติ (Act)

-ดำเนินกิจกรรมเน้นความมุ่งมั่นและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน เช่น การจัดอบรม ถอดบทเรียน หรือกิจกรรมรณรงค์คุณธรรม

-สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบและปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

-จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมวางแผนการติดตามผลระยะยาว และเสนอต่อผู้บริหารให้ใช้เป็นแนวทางอย่างเป็นทางการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ต่อไป

-ส่งเสริมการรับรู้และการสื่อสารผลลัพธ์เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในองค์กร การอธิบายนี้เน้นให้ทุกขั้นตอนมีรายละเอียดสำหรับการนำไปทำงานจริง สร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ง่ายในหน่วยงานทุกระดับ

#### 3.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	1. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
2. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมและสุภาพ	2. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
3. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด	4. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
5. รักษาความลับของข้อมูลราชการและข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด	5. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
6. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอย่างจริงใจ	6. หลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้งหรือแตกแยกในองค์กร
7. แสดงความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่	7. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ซื่อสัตย์ หรือปกปิดความผิด