การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร

การบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหารได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการ ในการเฝ้าระวัง ประเด็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรที่มีเป้าหมายว่า การดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ไม่มีการทุจริต และ/หรือหาผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอรัปชั่นในส่วนการปฏิบัติการในหน่วยงานอีกทางหนึ่ง เพราะมีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติเป็นการประจำ

การกำหนดขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนมี 9 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
3. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
5. แผนบริหารความเสี่ยง
6. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
7. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
8. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
9. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงฯของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหารได้เตรียมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

ภาระงาน	กระบวนงาน
ความประพฤติ/การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	การแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ควรพึงมีพึงได้

ขั้นตอนประเมินการปฏิบัติงานอันอาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนมีขั้นตอนทั้งหมด 9 ด้าน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ขั้นตอนที่ 1 นำข้อมูลที่ได้จากการเตรียมการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานลงในประเภทของความเสี่ยงซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor ความเสี่ยงทั้งปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าเคยเกิดมาก่อนคาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำหรือมีประวัติมีตำนานอยู่แล้ว	Unknown Factor ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
1	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ	มีการรับเงินหรือของขวัญมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท	มีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านไม่พบการรับเงินหรือของขวัญมีมูลค่ามากกกว่า 3,000 บาท
2	การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา	มีการแต่งตั้งญาติพี่น้องร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการปฏิบัติตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
3	การทำงานพิเศษ	มีการทำงานพิเศษที่ใช้เวลาราชการ	เจ้าหน้าที่จะไปทำงานพิเศษ เช่นเป็นวิทยากร ต้องมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
4	การรู้ข้อมูลภายใน	มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูลปกปิดของสำนักงานในทางที่เกิดประโยชน์แก่ตนเอง	กำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละระดับ และให้ถือปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด
5	การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว	การใช้ของหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น รถ ราชการ วัสดุอื่น ๆ	จัดทำข้อตกลงเรื่องการใช้รถราชการที่ชัดเจน และประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในทุก ๆ เวทีการประชุมของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สถานะความเสี่ยง (Risk Identification) จากขั้นตอนที่ 1

เมื่อทำการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) แล้ว จึงดำเนินการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ตามรายสีไฟจราจร โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร

สี	ระดับความเสี่ยง
	ความเสี่ยงระดับต่ำ
	ความเสี่ยงระดับปานกลางเป็นกระบวนงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน สามารถใช้ความรอบครอบ ระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติ ควบคุมดูแลได้
	ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
	ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิด หรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่2ตารางแสดงสถานะความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้ (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ				
2	การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา				
3	การทำงานพิเศษ				
4	การรู้ข้อมูลภายใน				
5	การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว				

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

เนื่องจากไม่มีโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริตที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยงระดับสูงมากที่เป็นสีส้มและสีแดงจากตารางที่๒มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวมจึงนำขั้นตอนความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่มีสถานะความเสี่ยงระดับปานกลาง (สีเหลือง) จากตารางที่ 2 มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม

ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ซึ่งระดับความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานมีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

3.1.1 ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนงานนั้น ๆ แสดงว่ากิจกรรม หรือขั้นตอนนั้นเป็น MUST หมายถึงมีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2

3.1.2 ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนรองของกระบวนงานนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึง มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 1 เท่านั้น

3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

3.2.1 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาคีเครือข่าย ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3

3.2.2 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3

3.2.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3

3.2.4 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนงานภายใน Internal Process ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

3.2.5 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อการเรียนรู้องค์ความรู้Learning & Growth ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

ตารางที่ 3SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง 2 มิติ (หรือตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง) ความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง			ระดับความรุนแรงของผลกระทบ			ค่าความเสี่ยงรวม จำเป็น X รุนแรง
		3	2	1	3	2	1	
1	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ		3			2		6
2	การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา		1			1		1
3	การทำงานพิเศษ		2			2		4
4	การรู้ข้อมูลภายใน		2			1		2
5	การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว		3			3		9

ขั้นตอนที่ 4 ประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ 3 มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริตว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใดเมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการสอดส่องเฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการจะแบ่งเป็น๓ระดับดังนี้

ระดับ	เกณฑ์คุณภาพการจัดการ
ดี	จัดการได้ทันทีทุกครั้ง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม
พอใช้	จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ
อ่อน	จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อยการจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่ายมีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่4แสดงการประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ	พอใช้		ปานกลาง	
การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา	ดี	ต่ำ		
การทำงานพิเศษ	ดี	ต่ำ		
การรู้ข้อมูลภายใน	พอใช้	ต่ำ		
การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว	อ่อน			สูง

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

นำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงานที่มีค่าความเสี่ยงระดับปานกลางมาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับความรุนแรง และนำผลการประเมินความเสี่ยงฯระดับต่ำ มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

<u>ตารางที่ 5</u> ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อแผน

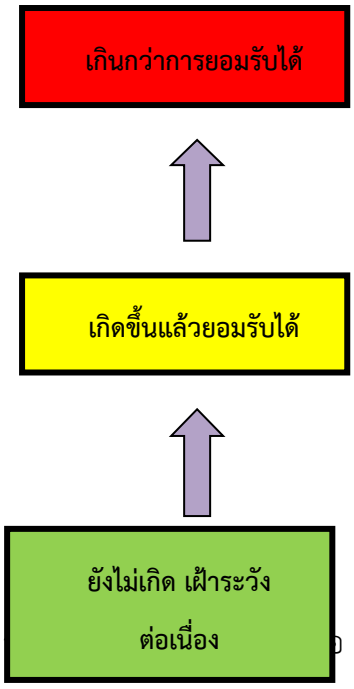
ที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
1	การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว	1.จัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน 2.ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในทุก ๆ เวทีการประชุมของเจ้าหน้าที่ 3.นำเสนอกรณีความผิดและบทลงโทษในการประชุมของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงทุจริตการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยการแยกสถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงออกเป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง เพื่อติดตามเฝ้าระวังและประเมินการบริหารความเสี่ยง

สถานะสีและระดับของสถานะความเสี่ยง

สถานะสี	ระดับของสถานะความเสี่ยง
	ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม
	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไข ได้ทันท่วงทีตามมาตรการ นโยบาย / โครงการ /กิจกรรมที่เตรียมไว้แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรง น้อยกว่า 3
	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการนโยบาย โครงการ กิจกรรมเพิ่มขึ้นแผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลง ระดับความรุนแรง มากกว่า 3



<u>ตารางที่6</u>ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอา[illegible]ง ผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่	มาตรการป้องกันการทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
1	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ				
2	การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา				

3	การทำงานพิเศษ				
4	การรู้ข้อมูลภายใน				
5	การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว				

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

นำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน จากตารางที่ 6 ที่จำแนกสถานะความเสี่ยงออกเป็น 3 สีได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานที่วิเคราะห์ได้นั้นมีสถานะความเสี่ยงเป็นสีเหลือง และสีเขียว

ตารางที่ 7 ตารางจัดทำระบบความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร

7.1 สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ	กระตุ้นเตือน/ออกประกาศ/สร้างค่านิยม
การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว	กระตุ้นเตือน/ออกประกาศ/สร้างค่านิยม/การควบคุมภายใน

7.2 สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
การทำงานพิเศษ	กระตุ้นเตือนในการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่
การรู้ข้อมูลภายใน	กระตุ้นเตือน

7.3 สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา	ไม่มี

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

จัดทำรายงานสรุปผลจากการบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามขั้นตอนที่๗มีสถานะความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใดเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามประเมินผล

<u>ตารางที่ 8</u> ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยงการปฏิบัติงานอันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกะทู้

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	**เหลือง**	**แดง**
			การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ
	การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา	การทำงานพิเศษ การรู้ข้อมูลภายใน	
			การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 9 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะเน้นเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในเครือญาติ โดยการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับแนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเครือข่ายสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูลมังสาหาร ดังนั้น ขอเสนอแนวทางการดำเนินงานจากการวิเคราะห์และจากแบบสอบถาม ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการกับผู้ประกอบการในเครือญาติ

การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่อาจพบ	ผลการดำเนินการ
1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ	มีการรับเงินหรือของขวัญมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท	มีการประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ไม่พบการรับเงินหรือของขวัญมีมูลค่ามากกกว่า 3,000 บาท
2. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา	มีการแต่งตั้งญาติพี่น้องร่วมเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการปฏิบัติตามแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
3. การทำงานพิเศษ	มีการทำงานพิเศษที่ใช้เวลาราชการ	เจ้าหน้าที่จะไปทำงานพิเศษ เช่นเป็นวิทยากร ต้องมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
4. การรู้ข้อมูลภายใน	มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลที่สำคัญหรือข้อมูลปกปิดของโรงพยาบาลในทางที่เกิดประโยชน์แก่ตนเอง	กำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละระดับ และให้ถือปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด
5. การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว	- การใช้ของหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น รถราชการ วัสดุอื่น ๆ - การโกงเวลาหลวง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้รถราชการ วัสดุอื่น ๆที่ชัดเจน และประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีตัวอย่างความผิดและบทลงโทษในการประชุมของเจ้าหน้าที่